

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Кировский филиал**  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
Кафедрой гражданско-правовых  
дисциплин Кировского филиала  
РАНХиГС  
Протокол от «02» сентября 2022  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.08 Корпоративное право**  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
профиль – гражданско-правовой  
квалификация – бакалавр  
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2023

Киров, 2022 г.

**Авторы–составители:**

канд. юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
Буторина Т.Н.,

**Заведующий кафедрой**

гражданско-правовых дисциплин канд. юридических наук, доцент Буторина Т.Н

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 3 Содержание и структура дисциплины
- 4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
- 5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
- 6 Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС-2	Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота	ПКр ОС-2.1. (очная форма; очно-заочная, заочная)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов,</li> <li>- разъяснять нормы права, регулирующих имущественный оборот,</li> <li>- выстраивать правила участия в гражданском обороте для товарообмена и осуществления хозяйственной деятельности путем заключения соглашений с учетом экономических интересов субъектов гражданского оборота.</li> </ul>

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 62 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»</i> - оказывать юридическую помощь, юридическое консультирование; <i>Приказ Минтруда России от 10.09.2019 № 672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»</i> - деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав</p>	ПКр ОС-2.1. (очная форма; очно-заочная, заочная)	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования корпоративных отношений, их специфику и правовую природу;</li> <li>- источники корпоративного законодательства; теорию и практику применения норм корпоративного законодательства;</li> <li>- особенности правового статуса корпораций.</li> </ul>
		<p>на уровне умений (типичные действия выполняются по заданному алгоритму):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания основ правового регулирования корпоративных отношений в своей профессиональной деятельности, в том числе: комментировать нормы, регулирующие корпоративные отношения; анализировать судебно-арбитражную практику по отдельным вопросам применения корпоративного законодательства;</li> <li>- составлять проекты документов, сопровождающих осуществление и защиту деятельности корпораций;</li> <li>- анализировать правоприменительную прак-</li> </ul>

<p>требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам</p> <p><i>Приказ Минтруда России от 09.10.2019 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства РФ;</li> <li>- представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</li> </ul>		<p>тику по вопросам, рассматриваемым в предметной области дисциплины</p> <p>на уровне навыков <i> типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладать навыками правоприменительной деятельности;</li> <li>- обладать навыками разработки, составления и оформления юридических документов в сфере корпоративного права;</li> <li>- обладать навыками поиска источников, необходимых для решения практических ситуаций, связанных с деятельностью корпораций.</li> </ul>
---	--	---

## 2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академ. часов).

Изучение дисциплины предполагает:

- контактную работу студентов с преподавателем (проведение лекционных, практических занятий и лабораторных практикумов) – 66 ч. по очной форме обучения (лекционных занятий – 32 ч. семинарных занятий - 32 ч., консультаций - 2 ч, 42 ч. по очно-заочной форме обучения (лекционных занятий - 20 ч. , семинарных занятий – 20 ч., консультаций - 2 ч.), 14 ч. по заочной форме обучения (лекционных занятий - 8 ч., семинарных занятий - 4 ч., консультаций - 2 ч.).

- самостоятельную работу студента - 78 ч. (очное), 102 ч. (очно-заочное), 157 ч. (заочное).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Корпоративное право» относится к дисциплинам вариативной части по выбору профессионального цикла. Изучается в 5 семестре на 3 курсе на очной форме обучения, 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения, 3,4 курсах заочной формы обучения .

Для освоения дисциплины Б1.В.08 «Корпоративное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1. Общие положения								
Тема 1	Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений	12	2		2		8	О
Тема 2	Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)	14	4		4		6	О, Т
Тема 3	Учреждение, реорганизация и ликвидация корпораций	14	4		4		6	СЗ, О
Тема 4	Имущественная основа деятельности корпораций	14	2		4		8	О
Тема 5	Правовое положение участников (членов) корпораций	14	4		4		6	КЗ, О
Тема 6	Управление и контроль в корпорациях	12	4		2		6	О
Тема 7	Экстраординарные сделки корпораций	14	4		4		6	О, Т
Раздел 2. Особенности правового положения отдельных видов корпораций								
Тема 8	Особенности правового положения хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств и крестьянских (фермерских) хозяйств	12	2		2		8	О, Т
Тема 9	Особенности правового положения хозяйственных обществ	12	2		2		8	О, Т
Тема 10	Особенности правового положения производственных кооперативов	12	2		2		8	О, Т
Тема 11	Особенности правового положения отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпораций	12	2		2		8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*		
Консультация		2					
Промежуточная аттестация		36	экзамен				
Всего:		180	32		32		78

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

–формы заданий текущего контроля успеваемости:). СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос.

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-точной ат-тестации
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1. Общие положения								
Тема 1	Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая харак-теристика корпоратив-ных правоотношений	8	1		1		6	О
Тема 2	Понятие, сущность и ви-ды корпоративных орга-низаций (корпораций)	8	1		1		6	О, Т
Тема 3	Учреждение, реоргани-зация и ликвидация кор-пораций	14	2		2		10	СЗ, О
Тема 4	Имущественная основа деятельности корпора-ций	14	2		2		10	О
Тема 5	Правовое положение участников (членов)	14	2		2		10	КЗ, О

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	корпораций							
Тема 6	Управление и контроль в корпорациях	14	2		2		10	О
Тема 7	Экстраординарные сделки корпораций	14	2		2		10	О, Т
Раздел 2. Особенности правового положения отдельных видов корпораций								
Тема 8	Особенности правового положения хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств и крестьянских (фермерских) хозяйств	14	2		2		10	О, Т
Тема 9	Особенности правового положения хозяйственных обществ	14	2		2		10	О, Т
Тема 10	Особенности правового положения производственных кооперативов	14	2		2		10	О, Т
Тема 11	Особенности правового положения отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпораций	14	2		2		10	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36	экзамен					
Всего:		180	20		20		102	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Раздел 1. Общие положения								
Тема 1	Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений	7	1				6	О
Тема 2	Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)	11	1				10	О, Т
Тема 3	Учреждение, реорганизация и ликвидация корпораций	11	1				10	СЗ, О
Тема 4	Имущественная основа	11	1				10	О



№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успева-ти**, промежу-точной ат-тестации	
		Всего	Контактная работа обуча-ющихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	деятельности корпора-ций							
Тема 5	Правовое положение участников (членов) корпораций	11	1				10	КЗ, О
Тема 6	Управление и контроль в корпорациях	11	1				10	О
Тема 7	Экстраординарные сдел-ки корпораций	10					10	О, Т
Итого за семестр:		72	6				66	
Раздел 2. Особенности правового положения отдельных видов корпораций								
Тема 8	Особенности правового положения хозяйствен-ных товариществ, хозяй-ственных партнерств и крестьянских (фермер-ских) хозяйств	23	1		1		21	О, Т
Тема 9	Особенности правового положения хозяйствен-ных обществ	23	1		1		22	О, Т
Тема 10	Особенности правового положения производ-ственных кооперативов	25	1				24	О, Т
Тема 11	Особенности правового положения отдельных организационно-правовых форм неком-мерческих корпораций	25	1				24	О
Итого за семестр:		97	4		2		91	
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36	экзамен					
Всего:		180	10		2		157	

## Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений

Понятие корпоративного права (в объективном смысле). Доктринальные подходы к определению корпоративного права. Проблема отраслевой принадлежности корпоративного права (институт или подотрасль гражданского или предпринимательского права; комплексная отрасль права или законодательства; иные подходы).

Корпоративное правоотношение: понятие, правовая природа, субъекты, объекты, содержание, классификация.

Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.

Источники корпоративного права. Система источников корпоративного права. Роль ГК РФ в регулировании деятельности корпораций. Федеральные законы, иные правовые акты РФ, акты федеральных органов исполнительной власти. Обычай.

Кодекс (Свод правил) корпоративного поведения: юридическая сила, структура, ключевые моменты, значение, механизмы применения.

Значение судебной практики (актов Конституционного Суда РФ, разъяснений высших судебных инстанций, судебных актов по конкретным делам) в применении и совершенствовании корпоративного законодательства.

Локальное регулирование в корпорациях: понятие, формы, юридическая сила. Внутренние документы корпораций: понятие, виды, общая характеристика.

## **Тема 2. Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)**

Понятие и признаки корпорации как юридического лица.

Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные организации. Отличительные особенности организаций корпоративного типа.

Виды и организационно-правовые формы юридических лиц – корпораций. Экономико-правовые «достоинства» и «недостатки» организаций корпоративного типа: сравнительная характеристика.

## **Тема 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация корпораций**

Способы создания корпораций. Создание и учреждение: соотношение понятий. Этапы создания корпорации как юридического лица при учреждении. Правовой статус учредителей. Учредительные документы корпораций.

Реорганизация корпорации: понятие, процедура и формы. Документы о правопреемстве: передаточный акт (значение, содержание). Договоры о слиянии и присоединении: правовая природа, содержание. Лица, участвующие в реорганизации. Формирование имущества организаций, создаваемых в результате реорганизации. Гарантии прав кредиторов и участников при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации корпорации. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.

Основания (способы) прекращения корпораций. Ликвидация корпораций: понятие, виды (добровольная и принудительная ликвидация), процедура (порядок ликвидации). Общие и специальные основания для принудительной ликвидации. Правила распределения имущества ликвидируемой корпорации. Прекращение недействующей корпорации. Несостоятельность (банкротство) корпорации.

## **Тема 4. Имущественная основа деятельности корпораций**

Имущество корпораций: источники и порядок формирования.

Складочный (уставный) капитал, паевой фонд: понятие, правовая природа, функции, порядок формирования и изменения. Активы и чистые активы корпорации.

Фонды корпораций (резервный фонд, специальный фонд акционирования и пр.).

Прибыль корпораций: понятие, порядок распределения, направления использования.

## **Тема 5. Правовое положение участников (членов) корпораций**

Понятие участника (члена) корпорации. Характер связи участника (члена) и корпорации. Участие и членство в корпорации: вопросы соотношения. Корпорации с единственным участником.

Приобретение и прекращение участия (членства) в корпорации: основания, порядок, способы фиксации (внесение записи в реестр, государственная регистрация и др.).

Права и обязанности участников (членов) корпораций: виды, общая характеристика. Место корпоративных прав в систематике субъективных гражданских прав.

Корпоративный договор (акционерные соглашения и пр.): правовая природа, субъекты, форма, содержание, юридическая сила, обеспечение исполнения.

Ответственность участников (членов) корпораций: основания и условия возникновения, характер.

Охрана и защита прав и интересов участников (членов). Возможность и условия обжалования решений органов корпораций. Косвенные иски. Иски о признании сделок, совершенных корпорацией, недействительными. Урегулирование корпоративных конфликтов.

Особенности правового положения публично-правовых образований как участников корпораций.

#### **Тема 6. Управление и контроль в корпорациях**

Понятие и основные способы осуществления корпоративного управления и контроля. Проблема разграничения понятий «управление» и «контроль». Основные модели корпоративного управления.

Органы управления корпораций: система, виды, компетенция, порядок формирования и функционирования. Документальное оформление и раскрытие решений, принимаемых органами управления корпораций. Правовое положение лиц, входящих в органы управления корпораций.

Внутренний и внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпораций. **ТЕМА 7. Экстраординарные сделки корпораций**

Понятие и виды экстраординарных сделок корпораций.

Правовой режим крупных сделок.

Конфликт интересов. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

### **Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОРПОРАЦИЙ**

#### **Тема 8. Особенности правового положения хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств и крестьянских (фермерских) хозяйств**

Полное товарищество: понятие, учредительный договор, управление и ведение дел, обязанности участников, распределение прибыли и убытков. Складочный капитал: понятие и порядок формирования. Правовое положение участников полного товарищества: их ответственность по обязательствам товарищества, изменение состава участников, последствия выбытия из товарищества, передача доли участника в складочном капитале товарищества, обращение взыскания на долю участника в складочном капитале. Реорганизация и ликвидация полного товарищества.

Товарищества на вере: понятие, учредительный договор, управление и ведение дел. Складочный капитал: понятие и порядок формирования. Правовое положение полных товарищей и вкладчиков. Реорганизация и ликвидация товарищества на вере.

Хозяйственные партнерства: понятие и правовое регулирование. Порядок учреждения партнерства; устав партнерства. Правовое положение участников партнерства; соглашение об управлении партнерством. Складочный капитал. Управление партнерством; аудит бухгалтерской отчетности и проверка состояния текущих дел. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.

Крестьянское (фермерское) хозяйство: понятие и правовое регулирование. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовое положение членов крестьянских (фермерских) хозяйств.

#### **Тема 9. Особенности правового положения хозяйственных обществ**

Общество с ограниченной ответственностью: понятие, правовое регулирование, участники, учредительные документы; органы управления и контроля, их компетенция. Уставный капитал: понятие и порядок формирования. Доля в уставном капитале, вклад в уставный капитал и вклад в имущество. Переход доли в уставном капитале общества к другому лицу, выход и исключение участника из общества. Переход доли в уставном капитале к обществу: случаи и последствия. Проблема определения действительной стоимости доли. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью.

Акционерное общество: понятие, правовое регулирование, типы.

Юридические факты, приводящие к созданию акционерного общества путем учреждения вновь. Договор о создании акционерного общества, устав, внесение изменений и дополнений в него. Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации и правового положения отдельных видов акционерных обществ.

Уставный капитал; эмиссионные ценные бумаги, размещаемые акционерным обществом (акции, опционы, облигации). Понятие и классификация акций; понятие и правовая природа дробной акции.

Права, предоставляемые обыкновенными и привилегированными акциями. Реестр акционеров. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных акций. Правовое регулирование вопросов концентрации акций.

Органы управления и контроля, порядок формирования, компетенция. Особенности совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Дочерние общества. Условия и последствия признания общества дочерним. Солидарная и субсидиарная ответственность основного общества (товарищества) по долгам дочернего общества.

#### **Тема 10. Особенности правового положения производственных кооперативов**

Производственный кооператив: понятие, правовое регулирование, виды. Устав производственного кооператива. Имущество, паевой фонд производственного кооператива. Органы управления и контроля, их компетенция. Членство в производственном кооперативе. Реорганизация и ликвидация производственных кооперативов.

Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов.

#### **Тема 11. Особенности правового положения отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпораций**

Понятие и признаки некоммерческой корпоративной организации.

Потребительский кооператив. Понятие, виды, признаки и правовое регулирование деятельности потребительских кооперативов. Сравнительно-правовая характеристика потребительских и производственных кооперативов. Учредительные документы.

Членство в потребительском кооперативе: порядок приема в члены потребительского кооператива, ведение реестра членов кооператива, права и обязанности члена потребительского кооператива, прекращение членства в потребительском кооперативе. Проблема членства несовершеннолетних в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет в потребительских кооперативах. Наследование пая в потребительском кооперативе.

Корпоративное управление в потребительском кооперативе. Органы управления: общее собрание членов потребительского кооператива, коллегиальный и единоличный исполнительный органы. Наблюдательный совет, ревизионная комиссия (ревизор) как контрольно-ревизионные органы потребительского кооператива. Иные органы потребительского кооператива.

Правовое регулирование создания и деятельности кредитных потребительских кооперативов. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: понятие, признаки. Особенности правового статуса жилищно-накопительных кооперативов.

Общественные организации. Понятие и признаки общественной организации как корпорации. Соотношение понятий «общественная организация» и «общественное объединение». Становление и развитие общественных организаций в РФ. Проблемы теории правового статуса общественных организаций.

Создание общественной организации. Учредительные документы общественных организаций. Органы управления. Основные права и обязанности членов общественных организаций. Проблема осуществления имущественных прав общественной организации.

Надзор и контроль за деятельностью общественной организации. Правовая природа института приостановления деятельности общественной организации. Проблемы принудительной ликвидации общественных организаций.

Товарищество собственников недвижимости: понятие, виды, правовое регулирование

Ассоциации (союзы): понятие и виды. Ассоциации (союзы) как форма объединения юридических и физических лиц в сфере предпринимательской деятельности. Правовой статус членов ассоциаций (союзов).

Саморегулируемые организации как вид ассоциации (союза): понятие, признаки, виды. Некоммерческое партнерство как вид ассоциации(союза).

Ассоциации (союзы) и объединения юридических лиц холдингового типа: сравнительно-правовая характеристика.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений	Опрос
Тема 2. Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)	Опрос, тестирование
Тема 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация корпораций	Ситуационная задача, опрос
Тема 4. Имущественная основа деятельности корпораций	Опрос
Тема 5. Правовое положение участников (членов) корпораций	Кейс-задание, Опрос
Тема 6. Управление и контроль в корпорациях	Опрос
Тема 7. Экстраординарные сделки корпораций	Опрос, тестирование
Тема 8. Особенности правового положения хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств и крестьянских (фермерских) хозяйств	Опрос, тестирование
Тема 9. Особенности правового положения хозяйственных обществ	Опрос, тестирование
Тема 10. Особенности правового положения производственных кооперативов	Опрос, тестирование
Тема 11. Особенности правового положения отдельных организационноправовых форм некоммерческих корпораций	Опрос

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

.....

##### Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	ПКр ОС-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>- точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>- знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>- последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li> <li>- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>- демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических</li> </ul>

		<p>новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> </ul> <p>- допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p>ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <p>подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практических ситуаций;</p> <p>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«4»	ПКр ОС-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul> <p>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- б) допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>- в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает полное знание</li> <li>- программного материала, основной и</li> <li>- дополнительной литературы;</li> </ul> <p>- дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> </ul> <p>демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
«3»	ПКр ОС-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся показывает знание основного</li> <li>- материала в объеме,</li> </ul>

		<p>вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> </ul> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<p>необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> </ul> <p>не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	ПКр ОС-2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>- не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>- не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

#### оценочная шкала устного ответа для очной формы обучения

Процентный интервал оценки	Оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в ситуационных задач;</li> <li>- были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>- были использованы дополнительные источники информации;</li> <li>- подготовленные в ходе ситуационных задач</li> </ul>

	документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - выводы обоснованы, аргументы весомы; - сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 - 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 - 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в решении ситуационных задач
«3», если (5 - 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения ситуационных задач документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличаются данное решение ситуационных задач от других решений

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 - 100)% правильных ответов
	«4», если (70 - 89)% правильных ответов
	«3», если (50 - 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1 Зачет** проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам, метод устного решения ситуационных задач, с последующим собеседованием по результатам решения.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС-2.1. Способен осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов, разъяснять нормы права, регулирующих имущественный оборот,	исключение нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота	результативность
	оптимальность предлагаемых правил взаимодействия в гражданском обороте с учетом экономических интересов	оптимальность



	хозяйствующих субъектов	
	создание согласованных действий участников гражданского оборота в определенные субъектами промежутки времени	продуктивность

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые вопросы для проведения экзамена

1. Понятие и предмет корпоративного права
2. Метод и принципы корпоративного права
3. Понятие и виды источников корпоративного права
4. Особенности правовых форм регламентации корпоративных правоотношений
5. Понятие и правовой статус корпорации: общая характеристика
6. Понятие и признаки корпорации.
7. Критерии классификации корпораций в свете изменений ГК РФ.
8. Виды непредпринимательских (некоммерческих) корпораций.
9. Виды предпринимательских (коммерческих) корпораций.
10. Акционерное общество: понятие и типы.
11. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества.
12. Правовой статус учредителей акционерных обществ.
13. Учредительные документы.
14. Акции, облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.
15. Публичные и непубличные акционерные общества
16. Общество с ограниченной ответственностью: понятие и признаки
17. Учреждение, реорганизация и ликвидация общества.
18. Правовой статус учредителей обществ с ограниченной ответственностью.
19. Учредительные документы.
20. Доли участников и возможности их переуступки: правовые вопросы регулирования и практика.
21. Ответственность общества и участников: понятие и виды.
22. Понятие и виды корпоративных объединений.
23. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
24. Система прав акционеров: классификация и виды
25. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью
26. Принципы управления корпорацией
27. Выбор модели управления корпорацией Понятие модели управления корпорацией.
28. Понятие органа корпорации.
29. Классификация органов корпораций: по наименованию; в зависимости от того, формирует орган хозяйственного общества его волю или изъявляет вовне; по числу лиц, входящих в органы хозяйственных обществ; по порядку формирования органов хозяйственного общества или способу приобретения ими полномочий; по характеру полномочий и задач органов хозяйственных обществ; по выполняемым функциям; по срокам деятельности.
30. Структура органов управления корпорацией.
31. Общее собрание акционеров
32. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества
33. Исполнительные органы акционерного общества
34. Контрольные органы акционерного общества.
35. Информация о деятельности общества. Коммерческая и служебная тайна.
36. Контроль деятельности акционерного общества со стороны государственных орга-

нов.

### **Ситуационные задачи.**

#### **Ситуация 1.**

Круглов и Давыдов на общем собрании учредили товарищество на вере. В подписанном ими учредительном договоре, в частности, было предусмотрено, что: а) Круглов является полным товарищем, а Давыдов - вкладчиком; б) руководителем товарищества (директором) выступает Давыдов. Круглов предложил выдать доверенность Давыдову на совершение сделок от имени товарищества, на что Давыдов заявил, что ему как органу юридического лица - директору - доверенность на совершение сделок не нужна.

Поскольку доля Давыдова в складочном капитале товарищества составляла 80%, участники договорились, что организация получит наименование «Коммандитное товарищество «Давыдов и компания», и зафиксировали это в учредительном договоре.

*Оцените содержание учредительного договора товарищества на вере и мнения учредителей.*

#### **Ситуация 2.**

ООО «ДСК-2» обратилось в арбитражный суд с иском к гражданам К. и П. о признании недействительным договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО «ДСК-2», заключенного между ответчиками, и применении последствий недействительности сделки. Поводом для обжалования купли-продажи доли явилось несоблюдение требований устава ООО «ДСК-2», предусматривающего необходимость получить согласие общества на отчуждение участником своей доли третьим лицам. Необходимо определить, подлежит ли удовлетворению заявленное требование и подготовить соответствующие доводы

**Контроль промежуточной успеваемости** студентов по очной форме обучения по дисциплине «Корпоративное право» строится на БРС и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы – зачета и экзамена.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности студента при написании творческих работ, посещаемости занятий. В данном случае используется балльно-рейтинговая система оценки.

### **Шкала оценивания**

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (зачете) (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

#### **Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Баллы</b>
<b>1.</b>	Ведение конспекта курса лекций и работа с ним	5
<b>2.</b>	Выступление на практическом занятии (семинаре) с докладом и презентацией	10
<b>3.</b>	Ответы на вопросы на семинаре	6
<b>4.</b>	Разбор проблемной ситуации, кейс-стади, решение задачи	15
<b>5.</b>	Опрос по теме	5

<b>6.</b>	Участие в интерактивных формах организации учебной деятельности (ролевых, деловых играх, дискуссии, круглых столах, предметных миниконференциях и т.д.)	10
<b>7.</b>	Подготовка научного доклада	9
<b>8.</b>	Выполнение творческих заданий (кроссворды, эссе)	10
<b>9.</b>	Подготовка научных работ для участия в студенческих научно-практических конференциях, конкурсах студенческих научных работ, олимпиадах (включая публикацию в сборниках научных работ)	15
<b>10.</b>	Тестирование по теме	5
<b>11.</b>	Бонусные баллы	10
<b>12.</b>	Всего за семестр	100

### Значения рейтинговых баллов при прохождении промежуточной аттестации

#### Оценивание теоретико-практическое задание в форме устного ответа при промежуточной аттестации

Показатели	Баллы
Продemonстрировано свободное владение теоретическим материалом, продемонстрировано понимание межпредметных связей, характеризует теоретические аспекты на основе практических примеров, дан ответ отличающийся профессиональной культурой, ответы на дополнительные вопросы полные и верные.	40-36
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, студентом дан логичный ответ, допущены отдельные негрубые ошибки, ответ на дополнительные вопросы содержит небольшие неточности.	35-26
Продemonстрировано владение теоретическим материалом, но в изложении отсутствует логика, допущены существенные неточности, отсутствуют практические примеры к излагаемым теоретическим вопросам, не продемонстрированы ответы на дополнительные вопросы.	25-21
Не продемонстрированы показатели, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»	Менее 20

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания в форме – кейс-задания

Критерии	Оценки	Баллы/оценка	
		Очная Форма/ Очно-заочная Форма/	Очная Форма/ Очно-заочная Форма/

		Заочная форма	Заочная форма
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</li> <li>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Устно консультирует по правовым вопросам</li> <li>- Подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</li> </ul>	40	5
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</li> <li>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Устно консультирует по правовым вопросам</li> <li>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</li> </ul>	20	4
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</li> </ul>	10	3

	<p>разования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</li> <li>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</li> </ul>		
Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции и юридического консультирования	<p>Определят перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</li> <li>- По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования</li> <li>- Не подготавливает правовую позицию в рамках решения поставленной задачи</li> <li>- Не осуществляет устное консультирование по правовым вопросам</li> <li>- Не подготавливает письменные заключения по правовым вопросам</li> </ul>	0	2

#### Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93..100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86..92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	

		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	
Не удовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	«не зачтено»

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим практические занятия по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

### Процедура проведения экзамена:

1) выполнение практического задания в форме устного ответа. Продолжительность не более 25 минут.

2) решения ситуационных задач в форме устного ответа, с последующим собеседованием по результатам решения. Продолжительность не более 30 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

### Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Согласно учебному плану направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины «Корпоративное право» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме зачета. Основной целью самостоятельной работы студентов является дальнейшее развитие компетенций, предусмотренных ОС.

**Лекционные занятия** направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является умение применять полученные теоретические знания к решению практических задач.

**Практические занятия** имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленной компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме решенных практических задач, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), а также в самостоятельном решении задач.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, решение

задач, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

График самостоятельной работы студентов *очной формы обучения* определяется в начале каждого семестра и включает следующие виды заданий:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к семинарским занятиям;
- работа над докладом, обзорами законодательства и научной периодики;
- выполнение творческих заданий научно-исследовательского характера для последующего участия в научных студенческих конференциях;
- решение практических задач и ситуаций;
- подготовка к участию в деловых играх;
- подготовка к выполнению заданий для практической работы с применением справочных систем «Консультант +», «Гарант».

Студенты *очно-заочной формы обучения* выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала по учебникам, учебным пособиям, законодательным актам;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание контрольной работы.
- подготовка к экзамену.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине проводится в форме следующих мероприятий:

- контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студента.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

К экзамену по дисциплине Б1.В.08 «Корпоративное право» необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Гражданское право»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.08 «Корпоративное право» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам для всех форм обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных работ. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

### **Методические указания по решению ситуационных задач**

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты - система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание - это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов пра-



вильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

### **Методические указания к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах правового статуса некоммерческих организаций;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов правового статуса некоммерческих организаций;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области правового статуса некоммерческих организаций;
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины Б1.В.08 «Корпоративное право». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи - формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере Корпоративного права необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи - развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере Корпоративного права организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Для решения четвертой задачи - развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении документов необходимо предоставить их проект.

### ***Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям***

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Тема 1. Понятие и источники корпоративного права. Понятие и общая характеристика корпоративных правоотношений**

Понятие корпоративного права (в объективном смысле). Доктринальные подходы к определению корпоративного права. Проблема отраслевой принадлежности корпоративного

права (институт или подотрасль гражданского или предпринимательского права; комплексная отрасль права или законодательства; иные подходы).

Корпоративное правоотношение: понятие, правовая природа, субъекты, объекты, содержание, классификация.

Корпоративное право как наука и учебная дисциплина.

Источники корпоративного права. Система источников корпоративного права. Роль ГК РФ в регулировании деятельности корпораций. Федеральные законы, иные правовые акты РФ, акты федеральных органов исполнительной власти. Обычай.

Кодекс (Свод правил) корпоративного поведения: юридическая сила, структура, ключевые моменты, значение, механизмы применения.

Значение судебной практики (актов Конституционного Суда РФ, разъяснений высших судебных инстанций, судебных актов по конкретным делам) в применении и совершенствовании корпоративного законодательства.

Локальное регулирование в корпорациях: понятие, формы, юридическая сила. Внутренние документы корпораций: понятие, виды, общая характеристика.

## **Тема 2. Понятие, сущность и виды корпоративных организаций (корпораций)**

Понятие и признаки корпорации как юридического лица.

Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные организации. Отличительные особенности организаций корпоративного типа.

Виды и организационно-правовые формы юридических лиц – корпораций. Экономико-правовые «достоинства» и «недостатки» организаций корпоративного типа: сравнительная характеристика.

## **Тема 3. Учреждение, реорганизация и ликвидация корпораций**

Способы создания корпораций. Создание и учреждение: соотношение понятий. Этапы создания корпорации как юридического лица при учреждении. Правовой статус учредителей. Учредительные документы корпораций.

Реорганизация корпорации: понятие, процедура и формы. Документы о правопреемстве: передаточный акт (значение, содержание). Договоры о слиянии и присоединении: правовая природа, содержание. Лица, участвующие в реорганизации. Формирование имущества организаций, создаваемых в результате реорганизации. Гарантии прав кредиторов и участников при реорганизации. Последствия признания недействительным решения о реорганизации корпорации. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся.

Основания (способы) прекращения корпораций. Ликвидация корпораций: понятие, виды (добровольная и принудительная ликвидация), процедура (порядок ликвидации). Общие и специальные основания для принудительной ликвидации. Правила распределения имущества ликвидируемой корпорации. Прекращение недействующей корпорации. Несостоятельность (банкротство) корпорации.

## **Тема 4. Имущественная основа деятельности корпораций**

Имущество корпораций: источники и порядок формирования.

Складочный (уставный) капитал, паевой фонд: понятие, правовая природа, функции, порядок формирования и изменения. Активы и чистые активы корпорации.

Фонды корпораций (резервный фонд, специальный фонд акционирования и пр.).

Прибыль корпораций: понятие, порядок распределения, направления использования.

## **Тема 5. Правовое положение участников (членов) корпораций**

Понятие участника (члена) корпорации. Характер связи участника (члена) и корпорации. Участие и членство в корпорации: вопросы соотношения. Корпорации с единственным участником.

Приобретение и прекращение участия (членства) в корпорации: основания, порядок, способы фиксации (внесение записи в реестр, государственная регистрация и др.).

Права и обязанности участников (членов) корпораций: виды, общая характеристика. Место корпоративных прав в систематике субъективных гражданских прав.

Корпоративный договор (акционерные соглашения и пр.): правовая природа, субъекты, форма, содержание, юридическая сила, обеспечение исполнения.

Ответственность участников (членов) корпораций: основания и условия возникновения, характер.

Охрана и защита прав и интересов участников (членов). Возможность и условия обжалования решений органов корпораций. Косвенные иски. Иски о признании сделок, совершенных корпорацией, недействительными. Урегулирование корпоративных конфликтов.

Особенности правового положения публично-правовых образований как участников корпораций.

#### **Тема 6. Управление и контроль в корпорациях**

Понятие и основные способы осуществления корпоративного управления и контроля. Проблема разграничения понятий «управление» и «контроль». Основные модели корпоративного управления.

Органы управления корпораций: система, виды, компетенция, порядок формирования и функционирования. Документальное оформление и раскрытие решений, принимаемых органами управления корпораций. Правовое положение лиц, входящих в органы управления корпораций.

Внутренний и внешний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью корпораций. **ТЕМА 7. Экстраординарные сделки корпораций**

Понятие и виды экстраординарных сделок корпораций.

Правовой режим крупных сделок.

Конфликт интересов. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

### **Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ КОРПОРАЦИЙ**

#### **Тема 8. Особенности правового положения хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств и крестьянских (фермерских) хозяйств**

Полное товарищество: понятие, учредительный договор, управление и ведение дел, обязанности участников, распределение прибыли и убытков. Складочный капитал: понятие и порядок формирования. Правовое положение участников полного товарищества: их ответственность по обязательствам товарищества, изменение состава участников, последствия выбытия из товарищества, передача доли участника в складочном капитале товарищества, обращение взыскания на долю участника в складочном капитале. Реорганизация и ликвидация полного товарищества.

Товарищества на вере: понятие, учредительный договор, управление и ведение дел. Складочный капитал: понятие и порядок формирования. Правовое положение полных товарищей и вкладчиков. Реорганизация и ликвидация товарищества на вере.

Хозяйственные партнерства: понятие и правовое регулирование. Порядок учреждения партнерства; устав партнерства. Правовое положение участников партнерства; соглашение об управлении партнерством. Складочный капитал. Управление партнерством; аудит бухгалтерской отчетности и проверка состояния текущих дел. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.

Крестьянское (фермерское) хозяйство: понятие и правовое регулирование. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовое положение членов крестьянских (фермерских) хозяйств.

#### **Тема 9. Особенности правового положения хозяйственных обществ**

Общество с ограниченной ответственностью: понятие, правовое регулирование, участники, учредительные документы; органы управления и контроля, их компетенция. Уставный капитал: понятие и порядок формирования. Доля в уставном капитале, вклад в уставный капитал и вклад в имущество. Переход доли в уставном капитале общества к другому лицу, выход и исключение участника из общества. Переход доли в уставном капитале к обществу: случаи и последствия. Проблема определения действительной стоимости доли. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью.

Акционерное общество: понятие, правовое регулирование, типы.

Юридические факты, приводящие к созданию акционерного общества путем учреждения вновь. Договор о создании акционерного общества, устав, внесение изменений и дополнений в него. Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Особенности учреждения, реорганизации, ликвидации и правового положения отдельных видов акционерных обществ.

Уставный капитал; эмиссионные ценные бумаги, размещаемые акционерным обществом (акции, опционы, облигации). Понятие и классификация акций; понятие и правовая природа дробной акции.

Права, предоставляемые обыкновенными и привилегированными акциями. Реестр акционеров. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных акций. Правовое регулирование вопросов концентрации акций.

Органы управления и контроля, порядок формирования, компетенция. Особенности совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Дочерние общества. Условия и последствия признания общества дочерним. Солидарная и субсидиарная ответственность основного общества (товарищества) по долгам дочернего общества.

#### **Тема 10. Особенности правового положения производственных кооперативов**

Производственный кооператив: понятие, правовое регулирование, виды. Устав производственного кооператива. Имущество, паевой фонд производственного кооператива. Органы управления и контроля, их компетенция. Членство в производственном кооперативе. Реорганизация и ликвидация производственных кооперативов.

Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов.

#### **Тема 11. Особенности правового положения отдельных организационно-правовых форм некоммерческих корпораций**

Понятие и признаки некоммерческой корпоративной организации.

Потребительский кооператив. Понятие, виды, признаки и правовое регулирование деятельности потребительских кооперативов. Сравнительно-правовая характеристика потребительских и производственных кооперативов. Учредительные документы.

Членство в потребительском кооперативе: порядок приема в члены потребительского кооператива, ведение реестра членов кооператива, права и обязанности члена потребительского кооператива, прекращение членства в потребительском кооперативе. Проблема членства несовершеннолетних в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет в потребительских кооперативах. Наследование пая в потребительском кооперативе.

Корпоративное управление в потребительском кооперативе. Органы управления: общее собрание членов потребительского кооператива, коллегиальный и единоличный исполнительный органы. Наблюдательный совет, ревизионная комиссия (ревизор) как контрольно-ревизионные органы потребительского кооператива. Иные органы потребительского кооператива.

Правовое регулирование создания и деятельности кредитных потребительских кооперативов. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: понятие, признаки. Особенности правового статуса жилищно-накопительных кооперативов.

Общественные организации. Понятие и признаки общественной организации как корпорации. Соотношение понятий «общественная организация» и «общественное объединение». Становление и развитие общественных организаций в РФ. Проблемы теории правового статуса общественных организаций.

Создание общественной организации. Учредительные документы общественных организаций. Органы управления. Основные права и обязанности членов общественных организаций. Проблема осуществления имущественных прав общественной организации.

Надзор и контроль за деятельностью общественной организации. Правовая природа института приостановления деятельности общественной организации. Проблемы принудительной ликвидации общественных организаций.

Товарищество собственников недвижимости: понятие, виды, правовое регулирование

Ассоциации (союзы): понятие и виды. Ассоциации (союзы) как форма объединения юридических и физических лиц в сфере предпринимательской деятельности. Правовой статус членов ассоциаций (союзов).

Саморегулируемые организации как вид ассоциации (союза): понятие, признаки, виды. Некоммерческое партнерство как вид ассоциации(союза).

Ассоциации (союзы) и объединения юридических лиц холдингового типа: сравнительно-правовая характеристика.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1 Основная литература**

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449773>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11795-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450448>

3. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475730> (дата обращения: 13.09.2021).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465>

### **7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ".2002. N 46. ст. 4532.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. N 5. ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ) // Собрание законодательства РФ.1994. N 32. ст. 3301.

6. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 45. Ст. 4626.

7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.Ст. 1930.

9. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7058.

10. Федеральный закон от 18.07.2009 № 190-ФЗ «О кредитной кооперации» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3627.

11. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.
12. Федеральный закон от 30.12.2004 № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 41
13. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 32 (часть 1). Ст. 3431
14. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
15. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.
16. Федеральный закон от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
17. Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

#### 7.4 Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://ifags48.ru/ellibrary>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
4. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
5. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
- Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://urait.ru/>;
9. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

### 8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.В.08 «Корпоративное право» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 13 персональных компьютеров, многофункциональное устройство, специализированная мебель.	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013

		номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой дистанционного обучения является индивидуальная форма обучения, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрено использование аудиофайлов с материалами курса.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используются слайды, видеоматериалы, задания в электронном виде.

При наличии в учебных группах инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, занятия проводятся в аудиториях, расположенных на 1 этаже.